

Factura Pequeño Contribuyente

ZOILA LUCRECIA, MONZÓN MARTÍNEZ
Nit Emisor: 35876794
ZOILA LUCRECIA MONZON MARTINEZ
0 AVENIDA 3-25 CONDOMINIO JUAN PABLO, D 202 zona 7, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
26C5D81D-4D68-42BB-A765-E84F40B4DB70
Serie: 26C5D81D Número de DTE: 1298678459
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:09:18
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:09:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, Según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-206, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

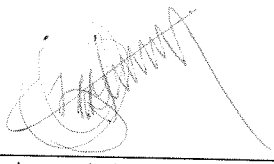
* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 26C5D81D número de DTE 1298678459 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Zoila Lucrecia Monzón Martínez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, Según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-206 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024, Conste. Guatemala, 31 de Agosto del 2024.

(f) 
Zoila Lucrecia Monzón Martínez
DPI 1915788431301

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Alex Sarbel Montenegro Quintana
Jefe del Departamento de Fruticultura y Agroindustria
VIDER-MAGA



TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 40476

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 48794

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722609347670

Fecha de Generación:
Aug 2, 2024, 8:35 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:09:18
Emisor:	35876794
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ZOILA LUCRECIA MONZON MARTINEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	26C5D81D-4D68-42BB-A765-E84F40B4DB70
Serie:	26C5D81D
Número del DTE:	1298678459
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:09:1906:0026C5D81D4D6842BBA765E84F40B4DB70
Fecha de la consulta:	02/08/2024 08:35:37
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/08/2024 08:35:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	35876794
NOMBRE	ZOILA LUCRECIA, MONZÓN MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-206
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Zoila Lucrecia Monzón Martínez
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en las actividades relacionadas a la presentación de información de asistencia técnica canalizada en el área de Competitividad e Innovación Frutícola del Departamento.	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en presentar la información de asistencia técnica que se canaliza en el área, consistente en consolidar toda la información que se genera.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en el seguimiento a la redacción del informe de avance físico y financiero de las actividades técnicas correspondientes al mes de agosto 2024, el cual se envía a la jefatura y a la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en seguimiento a la recepción, consolidación y redacción del informe descriptivo y con fotografías, de actividades del personal técnico del DEFRUTA (asistencias técnicas, capacitaciones) en formato correspondiente al mes de	100%	Finalizado

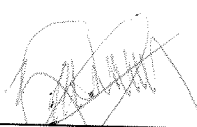
<p>2. Colaborar con el seguimiento de los informes semanales y mensuales de las actividades presentadas al área de Competitividad e Innovación Frutícola.</p>	<p>agosto 2024, el cual se envía a la jefatura y a la Dirección de Desarrollo Agrícola -DDA.-</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en elaborar el informe consolidado en formato Excel RUUN el cual contiene la información de los beneficiarios atendidos con (capacitación y asistencia técnica) correspondiente agosto 2024, el cual se envía a la jefatura y a la Dirección de Desarrollo Agrícola</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la revisión de 8 solicitudes de pedido para las compras de insumos y servicios para uso de la planta de agroindustria.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en atender requerimiento de la Dirección de catastro y avalúos del MINFIN sobre coordinar guía de valuación de cultivos permanentes adheridos a más de 3 años al suelo, lo que solicitan específicamente es: costos de producción de especies frutales, área, tecnologías.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3. Brindar apoyo y seguimiento en la recopilación de información estratégica relacionada a las actividades de innovación y competitividad frutícola de Guatemala.</p>	<p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria para la organización, ejecución y liquidación del evento de tecnologías e información para eficientizar la productividad y sostenibilidad del aguacate Hass, con alianza de CRIA-IICA, con participación de 100 personas entre productores, técnicos, extensionistas, entidades de Gobierno.</p> <p>Se hicieron las gestiones para solicitar los alimentos para personas el día del evento, en coordinación con IICA y UDAFA VIDER. Se hizo la</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	convocatoria por medio de una invitación y llamadas personas a los posibles participantes. Se elaboro el informe de liquidación para IICA y para UDAFA-MAGA. Elaboración de Chek list de insumos a utilizar.		
4. Brindar Apoyo en dar seguimiento a reportes de inteligencia de mercados para frutas priorizadas por el Departamento de Fruticultura.	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de dictamen financiero de 8 expedientes de PINFRUTA para entrega de plantas frutales según CONVENIO ICTA	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en hacer visita a grupo de procesadoras de frutas Mujeres Ixoqui y alimentos Ya está para conocer sus productos y poder promover su participación en el festival de la agroindustria.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en la actualización de costos de producción para 6 especies frutales.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de dictamen financiero de 8 expedientes de PINFRUTA para entrega de plantas frutales de aguacate booth-8	100%	Finaliza
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en la elaboración de informe de logros del semestre correspondiente de enero a junio 2024	100%	Finalizado
	Se participó en el evento Salón cacao y chocolate, organizado por el IICA, actividad con temas, conferencias y exposiciones de cacao.	100%	Finalizado
	Se brindo apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en la	100%	Finalizado


	<p>comisión para la entrega de fertilizantes donados por el gobierno de Marruecos a agricultores en los departamentos de Chiquimula y Santa Rosa.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de matriz de registro de beneficiarios en la entrega de plantas frutales de aguacate booth-8 para ser reportados en los informes a la DDA-DIPLAN.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por La suscrita, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Zoila Lucrecia Monzón Martínez
 DPI: 1915 78843 1301
 Celular: 57102971

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Alex Sarael Montenegro Quintana
 Jefe del Departamento de Fruticultura y Agroindustria
 VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-206
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Zoila Lucrecia Monzón Martínez
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Monto pagado: noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		Q. 95,225.81 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en las actividades relacionadas a la presentación de información de asistencia técnica canalizada en el área de Competitividad e Innovación Frutícola del Departamento.	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en presentar la información de asistencia técnica que se canaliza en el área, consistente en consolidar toda la información que se genera, actividad realizada de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
2. Colaborar con el seguimiento de los informes semanales y mensuales de las actividades presentadas al área de Competitividad e Innovación Frutícola.	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración del POA de mi área de acción. Actividad realizada en enero y febrero 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la modificación y entrega de formatos, para la presentación de informes mensuales, tanto cualitativos como cuantitativos del personal técnico para reportar a la DDA. Actividad realizada en febrero 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en seguimiento a la recepción, consolidación y redacción de informes descriptivos y con fotografías de actividades del personal técnico del DEFRUTA (asistencias técnicas, capacitaciones, 8 informes consolidados en formato Excel RUUN los cuáles contienen la información de los beneficiarios atendidos con (capacitación y asistencia técnica), 8	100%	Finalizado

	informes de avance físico y financiero de la municipalización de actividades realizadas, dichos documentos se enviaron a la jefatura y a la Dirección de Desarrollo Agrícola -DDA.-), actividad realizada de enero a agosto 2024.		
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la revisión de 13 solicitudes de pedido para las compras de insumos y servicios para uso de la planta de agroindustria, 8 solicitudes de pedido para compras de plantas frutales, 5 solicitudes para compra de alimentos, frutas, mantas y banners. Actividades realizadas de marzo a junio.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en realizar la gestión ante la DDA para modificaciones presupuestarias de algunos insumos.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en atender requerimiento de la Dirección de Catastro y Avalúos del MINFIN, respecto de apoyar en una guía de valuación de cultivos permanentes adheridos a más de 3 años al suelo, lo que solicitaron específicamente para la guía es: costos de producción de especies frutales por hectárea, área con frutales, tecnologías utilizadas en la producción, se entregó la información de acuerdo a un formato enviado vía electrónica. Actividad realizada en el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en apoyo la elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- del proyecto fortalecimiento al desarrollo de la agroindustria frutícola nacional 2KR para reporte ante SEGEPLAN. Así mismo se hicieron las gestiones para solicitar cierre y liquidación realizando reunión previa de trabajo con la encargada de cooperación externa. Actividad realizada de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de presentación para vice despacho relacionado al accionar del DEFRUTA, actividad realizada en abril 2024.	100%	Finalizado

3. Brindar apoyo y seguimiento en la recopilación de información estratégica relacionada a las actividades de innovación y competitividad frutícola de Guatemala.	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de informe de liquidación presupuestaria para UDAFA-VIDER respecto a la celebración del evento del Día Nacional y Regional de las Frutas. Actividad realizada en el mes junio 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la conformación de 2 expedientes para la gestión de adquisición de alimentos e insumos para la ejecución de eventos con productores de aguacate y celebración del día de las frutas. Se elaboraron informes para la respectiva liquidación. Actividad realizada de marzo a julio 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración del POA y PAAC 2024 con sus respectivas acciones, productos, subproductos, presupuesto, fechas propuestas para ejecución, presupuesto sobre Q2,556,000.00, todo esto en coordinación con el área de Agroindustria y el área de Tecnología y Productividad. Actividad realizada en el mes de febrero 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en la reprogramación del Plan Anual de Compras y Contrataciones PAAC 2024 con base a instrucciones estratégicas, el plan contempla los eventos que se eliminaron, las justificaciones de las compras y los eventos nuevos según techo presupuestario, información enviada a la jefatura y a la DDA, actividad realizada en marzo 2024.	100%	Finalizado
	Se Colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en la elaboración de matriz de compras de baja cuantía (contempla número de eventos, nombre de los insumos, renglón, códigos de insumo y de presentación, precio estimado por insumo, descripción de la compra, modalidad de la compras y monto total), actividad realizada en el mes de marzo 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la elaboración de Plan Anual de Compras POA (matriz de caja de herramientas: matriz municipal y	100%	Finalizado

	<p>matriz de acciones) del DEFRUTA 2025, el cual se envió a la jefatura y a la DDA. Para esta actividad se elaboraron las intervenciones de acuerdo al techo presupuestario de 5,000.000.00, haciendo una distribución por departamento, enfocado a asistencia técnica, capacitaciones, compra de plantas frutales y compra de equipo e insumos para agroindustria, tomando en cuenta los lineamientos de trabajo según estrategia. Actividad realizada en julio 2024.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en elaborar la reprogramación del POA y POM del DEFRUTA 2025, con formatos nuevos, respecto de intervenciones en el que se incluye; centro de costo, códigos de insumo, códigos de presentación, renglones presupuestarios, presupuesto 2025-2029, justificación por renglón de gasto, metas físicas por producto. Dicho plan se hizo en coordinación con el área de tecnología y productividad y el área de agroindustria, se envió a la jefatura para su aprobación y luego al encargado de planificación de la DDA. Actividad realizada en mayo 2024.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la Coordinación y logística del evento del Día Nacional y Regional de las Frutas. Dentro de las actividades se gestionó recurso financiero para el pago de gastos realizados en las diferentes actividades, gestión de compras, rentas, préstamos de mobiliario y equipo; Invitaciones a entidades públicas y privadas para la alianza estratégica en la realización de los eventos, apoyo en la elaboración de modelo de diplomas, afiches y mantas vinílicas con los logotipos de las instituciones participantes, elaboración de capsulas informativas alusivas al día de las frutas, gestión ante comunicación social del MAGA para divulgar ante los medios el evento. Actividad realizada en mayo 2024.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la ejecución del evento del Día Nacional y Regional de las Frutas. El evento se llevó a cabo en la Escuela Nacional Central de</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	<p>Agricultura ENCA, Bárcena Villa Nueva, Guatemala, se desarrolló un programa de actividades con participación de 1000 personas, se contó con 50 stand demostrativos de productos frescos y procesados, desarrollo de conferencias, desfiles temáticos con participación de 2 escuelas públicas, desarrollo de FRUTARTE con más de 20 especies de frutas, a cargo de estudiantes y Chefs del INTECAP, con participación de varias unidades del MAGA, técnicos, extensionistas, viveristas, productores, procesadores, comercializadores de frutas, así mismo entidades como IICA, ICTA, MOSCAMED, AGEXPORT, MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA, INGENIO MAGDALENA, actividad realizada en abril 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se Colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la respuesta a requerimientos de información de la Contraloría General de cuentas respecto a la ejecución de eventos de compra de plantas frutales según NOGs de los 5 eventos correspondientes, esta información contempla base de datos de beneficiarios con nombres y DPI, área geográfica, y planillas, actividad realizada en marzo 2024.</p>	100%	Finalizado
4. Brindar Apoyo en dar seguimiento a reportes de inteligencia de mercados para frutas priorizadas por el Departamento de Fruticultura.	<p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de ficha de mercado para mango, lima persa, cacao, melocotón y aguacate, actividad realizada de marzo a agosto 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en elaborar información de mercado de aguacate la cual se envió a comunicación social, actividad realizada en el mes de junio 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con elaborar matrices de estadísticas de mercado para frutas de Guatemala (exportaciones e importaciones), actividad realizada de marzo a agosto 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se participó en el evento del día nacional y regional de las frutas con una charla sobre la tendencia del consumo de las frutas, actividad realizada en mayo 2024.</p>	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueren asignadas	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en 5 reuniones con equipo técnico para conocer los avances de sus actividades realizadas mensualmente actividad realizada de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en atender las observaciones a los documentos de compra de plantas de aguacate, arándano y lima persa, según recomendaciones de área Jurídica, administración general y UDAFA-VIDER, MAGA. Actividad realizada de mayo a junio 2024	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la revisión de solicitudes de pedido para eventos de cotización compra de plantas y pilones de frutas. Actividad realizada en febrero 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola participando en dos reuniones con la Dirección de Cambio Climático -MAGA- y la Organización Internacional de Migración respecto de la validación de un instrumento que ellos presentan respecto al proyecto piloto para recopilar información sobre pérdidas por desastres agropecuarios. Actividad realizada en febrero 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en elaborar propuesta de ampliación de presupuesto para adquisición de insumos para ejecución 2024, según disposiciones del Vice despacho del VIDER. Actividad realizada en el mes de mayo 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de dictamen financiero de 8 expedientes de PINFRUTA para entrega de plantas frutales de aguacate booth-8, y 10 expedientes de plantas entregadas con convenio ICTA. Actividad realizada en el mes de julio a agosto 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en la actualización de costos de producción para 6 especies frutales, en coordinación	100%	Finalizado

	<p>con personal técnico del DEFRUTA, actividad realizada de julio a agosto 2024.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en la elaboración de informe de logros del semestre correspondiente de enero a junio 2024, actividad realizada en el mes de julio 2024.</p> <p>Se participó en el evento Salón cacao y chocolate, organizado por el IICA, actividad con temas, conferencias y exposiciones de cacao, actividad realizada en el mes de agosto 2024.</p> <p>Se brindó apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en la entrega de fertilizante donados por el gobierno de Marruecos, para beneficiarios de los departamentos de Totonicapán, Sololá y Chiquimula. Actividades realizadas en los meses de junio y julio 2024.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de matriz de registro de beneficiarios en la entrega de plantas frutales de aguacate booth-8 para ser reportados en los informes a la DDA-DIPLAN, actividad realizada en julio 2024.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en participar en dos eventos de capacitación según invitación del IICA, para conocer aspectos de tecnología en producción de aguacate hass y melocotón diamante, realizados en Sacatepéquez, actividad realizada en el mes de mayo 2024.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	---	---

Resultado de la prestación de los servicios:

- ✓ Recepción, análisis, consolidación y elaboración de 48 informes semanales, mensuales, bimensuales, semestrales y anuales de las principales intervenciones que se ejecutan en el DEFRUTA, tales como asistencia técnica, capacitación, entrega de insumos, respuesta a requerimiento de información que solicitan.
- ✓ Se realizó el Plan Operativo Anual Personal, Plan Operativo Anual del DEFRUTA POA 2024, Plan Anual de Compras y Contrataciones PAAC DEFRUTA 2024, elaboración del Plan Operativo POA DEFRUTA 2025-2029, seguimiento y ejecución.
- ✓ Se realizaron matrices y fichas con información de estadística de mercado para algunas frutas.
- ✓ Se colaboró en la distribución de plantas frutales a nivel municipal, con propuesta de personal técnico, enfocado a la ejecución de proyectos por medio del fomento a la fruticultura.
- ✓ Se colaboró en la elaboración de fichas y especificaciones técnicas para compra de insumos servicios y alimentos según PAAC del DEFRUTA.
- ✓ Se colaboró en las gestiones para el proceso de liquidación y cierre de proyecto de cooperación con fondo Japón.
- ✓ Se colaboró en la organización y ejecución de 4 eventos con productores de frutas.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Zoila Lucrecia Monzón Martínez

DPI: 1915788431301

Celular: 57102971

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Alex Sarael Montenegro Quintana

Jefe del Departamento de Fruticultura y Agroindustria

VIDER-MAGA



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Vice Director

Que suscribió el contrato administrativo

Viceministro de Economía
Económico Rural
MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 90253

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Zoila Lucrecia Monzón Martínez
Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

5389
Fecha de colegiación: 06 de marzo de 2013

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 24/11/2023 04:22:50 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Castro, Wendy(cobro00124)**

Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva

